



ZAŁĄCZNIK NR 7

**UMOWA NR
(PROJEKT UMOWY NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
W RAMACH CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA)**

zawarta w dniu w Sierakowicach, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. z siedzibą w Sierakowicach przy ulicy Kartuskiej 12, 83-340 Sierakowice, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000285473, kapitał zakładowy 33.175.500,- zł w całości opłacony, NIP 589-19-17-078, REGON 220454239, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Tomasza Zdanowicza,

Członka Zarządu – Karolinę Krefta

a

imię i nazwisko.....zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria.....wydanym przez..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem; numer NIP.....; REGON....., PESEL.....

lub

firma.....z siedzibąadres.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....;NIP.....;REGON.....,kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: /zgodnie z KRS/

1.....

2.....

- [zwanym dalej Wykonawcą],

[łącznie Zamawiający i Wykonawca określani są mianem Strony]

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2019 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz 1579 z późn. zm.) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych wraz z oprogramowaniem zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, normach itp.

§ 2

TERMINY

Przedmiot umowy należy dostarczyć i zainstalować w terminie od dnia podpisania umowy do 24 maja 2019 r.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy sprzętu komputerowego oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych spełniających wymagane polskim prawem normy, fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, prawnych i

- wad fizycznych, których jakość i sprawność działania nie może budzić żadnych zastrzeżeń;
- 2) przetestowania w obecności przedstawiciela Zamawiającego urządzeń komputerowych (rozruch, próby działania, testy sprawdzające poprawność działania);
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji sprzętu komputerowego oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych w języku polskim w wersji papierowej i/lub elektronicznej łącznie z numerami seryjnymi licencji oraz kluczami licencyjnymi;
 - 4) udzielenia instruktarzu dla min. dwóch przedstawicieli zamawiającego w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu sprzętu komputerowego oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych, w stopniu umożliwiającym korzystanie z niego;
 - 5) usuwania wad i usterek ujawnionych w przedmiocie zamówienia w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 6) dostarczenia wszelkiego oprogramowania i/lub innych aplikacji informatycznych, niezbędnych dla sprawnego działania sprzętu komputerowego oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych. System operacyjny serwera winien być dostarczony na nośniku elektronicznym, bez jego uprzedniego zainstalowania na urządzeniu;
 - 7) przeniesienia na Zamawiającego odpowiedniej niewyłącznej, bezpłatnej, bezterminowej licencji upoważniającej do korzystania z oprogramowania i/lub innych aplikacji informatycznych w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania i korzystania ze sprzętu komputerowego i oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych;
2. Koszt dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonych sprzętów komputerowych oraz urządzeń informacyjno-komunikacyjnych.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
Kwota netto: PLN (słownie)
Stawka VAT:%
Kwota VAT:
Kwota brutto PLN (słownie)
2. Cena wskazana w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu, po dokonaniu dostawy potwierdzonej protokołem zdawczo odbiorczym.
4. W ramach czynności odbiorowych Strony przeprowadzą w szczególności testowe uruchomienie przedmiotu Umowy w celu sprawdzenia funkcjonalności i zgodności jego działania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że sprzęt komputerowy oraz urządzenia informacyjno-komunikacyjne nie nadają się do odbioru, w szczególności ze względu na braki lub wady lub niezgodność z zamówieniem, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
6. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy umieszczony na fakturze.
7. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie terminowo i bez usterek.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną staranność przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy określonego w § 1, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 – za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % od wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust.1,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1,
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje szkody, poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od

- Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na sprzęt komputerowy oraz urządzenia informacyjno-komunikacyjne licząc od dnia odbioru, przy czym ustala się, że okres gwarancji i rękojmi przedłuża się o czas wykonania naprawy gwarancyjnej. Strony ustalają następujące okresy gwarancji i rękojmi dla poszczególnych urządzeń, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku nr 1 do niniejszej Umowy:
 1. **SZAFRA RACKOWA 42U** o wymiarach 800x1000 mm wraz z wyposażeniem - 5 lat
 2. **SERWER w obudowie RACK** - 3 lata
 3. **Zasilacz UPS** Moc min. 2700W/3000VA - 24 miesiące.
 4. **SWITCH** Gigabit Ethernet w obudowie rack 1U - dożywotnio
 5. **ROUTER LAN** przewodowy, przeznaczenie DSL bez obsługi WiFi - dożywotnio
 6. **ROUTER LAN/WiFi**, przeznaczenie DSL z obsługą WiFi - 24 miesiące.
 7. **STACJA ROBOCZA** (komputer stacjonarny) **Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym** - 24 miesiące
 8. **URZĄDZENIE PRZENOŚNE (tablet) 4 szt** - 24 miesiące
 9. **Serwer plików – 1 szt.** – 24 miesiące.
2. Usunięcie usterek i naprawy gwarancyjne Wykonawca wykona niezwłocznie po otrzymaniu informacji o awarii.
3. W ciągu 24 godzin (wylęczając dni ustawowo wolne od pracy) od otrzymania informacji o awarii Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie/mailem/faxem o terminie usunięcia usterki, który to termin powinien zostać uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim usterka ma być usunięta, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia usterki, nie krótszy niż jednak niż 3 dni robocze, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany.
5. Zgłoszenie informacji o awarii, o którym mowa w ust. 2 może zostać przekazane:
Telefonicznie, pod numerem.... lub
Faxem, pod numerem..... lub
Mailem, na adres mailowy.....
6. Okres gwarancji obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu dostawy sprzętu, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 3 i 4 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży kosztami oraz narzutem (karą umowną) Wykonawcę.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ich usunięcie trwałoby dłużej niż 30 dni, liczonych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady lub usterki lub uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem lub prawidłowe używanie, Zamawiający może żądać dostarczenia elementu Przedmiotu Umowy po raz drugi (dostarczyć element fabrycznie nowy, wolny od wad, o cechach i parametrach co najmniej tożsamy z dotychczasowym elementem) lub powierzyć dostarczenie elementu przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego elementu przedmiotu Umowy o cechach tożsamy lub lepszych w przypadku, gdy mimo dwukrotnej naprawy elementu Przedmiotu Umowy element ten nadal wykazuje wady tego samego rodzaju.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach przewidzianych przez ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również przez kodeks cywilny - dla umowy o dzieło, umów wzajemnych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- 1) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne wobec Wykonawcy
 - 2) gdy nastąpiło zaprzestanie działalności lub rozwiązanie firmy (podmiotu) Wykonawcy.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmiany która przewiduje SIWZ lub ustawa prawo zamówień publicznych, na warunkach w niej określonych.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 lub 2 jest nieważna.

§10 KOMUNIKACJA

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Kartuska 12,
83-340 Sierakowice,
tel./fax : 58/ 684-73-41
e-mail: biuro@pwik.sierakowice.pl

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
3. Terminem doręczenia jest termin wynikający z dowodu nadania faksu bez błędu, w przypadku doręczenia pocztą termin doręczenia lub 8 dnia od awiza, lub w przypadku doręczenia osobistego termin zaznaczony w treści pisma.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne.
5. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest Pan/Pani, a ze strony Zamawiającego, Pan/Pani

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2.
 - 3) Porozumienie w Sprawie Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej – załącznik nr 3.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

załącznik nr 3 do umowy

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

w dniu w Sierakowicach pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. z siedzibą w Sierakowicach przy ulicy Kartuskiej 12, 83-340 Sierakowice, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000285473, kapitał zakładowy 33.175.500,- zł w całości opłacony, NIP 589-19-17-078, REGON 220454239, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezesa Zarządu – Tomasza Zdanowicza,
Członka Zarządu – Karolinę Krefta*

zwaną dalej Odbiorcą

a

imię i nazwisko..... zamieszkały....., legitymujący się dowodem osobistym nr....., seria..... wydanym przez..... ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przezpod numerem numer NIP..... REGON.....,[zgodnie z zaświadczeniem z ewidencji].

lub

firma..... z siedzibą,adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez: [zgodnie z odpisem z KRS].

1.....

2.....

zwaną dalej Wystawcą

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017.1221 ze zm.) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.
5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail.....
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres:
7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania



- porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
 11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
 12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
 14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

ODBIORCA

WYSTAWCA