



Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Sierakowicach

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12
tel. / fax 58 681-66-76,
www.pwik.sierakowice.pl
e-mail: wodociagi@sierakowice.pl
NIP: 589-19-17-078, REGON: 220454239

ZNAK SPRAWY – ZP/3/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

DOTYCZY: **Dostawa materiałów sanitarnych.**

CPV:

44160000-9

[Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy](#)

44163000-0

[Rury i osprzęt](#)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Zdanowicz

Członek Zarządu

Kryte
Karolina Krefka

Sierakowice, dnia 15.05.2012r.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późn. zm.) [zwana dalej ustawą]
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz.1650),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów sanitarnych na potrzeby działalności PWiK w Sierakowicach:

Część I – materiały wewnętrzne			
Lp.	Nazwa materiału	Wielkość	Ilość (w szt.)
1.	Wodomierze skrzydełkowe mokrobieżne glicerynowe	1 cal	10
2.	Wodomierze skrzydełkowe mokrobieżne glicerynowe do zabudowy poziomej	¾ cala	500
3.	Wodomierze skrzydełkowe mokrobieżne glicerynowe do zabudowy pionowej	¾ cala	200
4.	Wodomierze skrzydełkowe mokrobieżne glicerynowe do zabudowy poziomej	½ cala	200
5.	Wodomierze skrzydełkowe mokrobieżne glicerynowe do zabudowy pionowej	½ cala	100
6.	Wskaźniki antymagnetyczne	-----	1.500
7.	Dwudzielna obejma naprawcza	do rur ½ cala	10
8.	Dwudzielna obejma naprawcza	do rur ¾ cala	10
9.	Dwudzielna obejma naprawcza	do rur 1cala	50
10.	Dwudzielna obejma naprawcza	do rur 6/4 cala	40
11.	Dwudzielna obejma naprawcza	do rur 5/4 cala	20
12.	Dwudzielna obejma naprawcza	do rur 2 cale	15
13.	Nasuwka trójdzielna łącznik uniwersalny	88-98 m m	10
14.	Nasuwka trójdzielna łącznik uniwersalny	108-118 m m	10
15.	Zasuwa mufowa gwintowana klinowa	DN 50	20
16.	Zasuwa mufowa gwintowana klinowa	DN 40	20
17.	Klucz do zasuw w obudowie	DN 50	20
18.	Klucz do zasuw w obudowie	DN 40	20
19.	Zawór antyskażeniowy typ EA	¾ cala	100
20.	Zawór antyskażeniowy typ EA	½ cala	100
21.	Zawór antyskażeniowy typ EA	1 cal	10
22.	Nasuwka trójdzielna łącznik uniwersalny	DN 80/78-108 m m	10
23.	Nasuwka trójdzielna łącznik uniwersalny	DN 100/108-118 m m	10
Część II – Materiały zewnętrzne			
Lp.	Nazwa materiału	Wielkość	Ilość
Wodociąg			
1.	Rura kielichowa PCV-U SDR21 PN 10	110 mm	200 mb
2.	Rura kielichowa PCV-U SDR21 PN 10	90 mm	500 mb

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA MATERIAŁÓW SANITARNYCH**

3	Rura PE100 SDR17 PN 10	63 mm	500 mb
4	Rura PE100 SDR17 PN 10	40 mm	300 mb
5	Rura PE100 SDR17 PN 10	32 mm	500 mb
6	Hydrant nadziemny DN80	-----	15 szt.
7	Hydrant podziemny DN80	-----	5 szt.
8	Zasuwa kołnierzowa	100	5 szt.
9	Zasuwa kołnierzowa	80	10 szt.
10	Kołano kołnierzowe ze stopką hydrantów	-----	15 szt.
11	Króciec jednokołnierzowy FW	Ø 100	10 szt.
12	Króciec jednokołnierzowy FW	Ø 80	60 szt.
13	Nawiertka NCS uchwyt nawiertniczy	Ø 100	10 szt.
14	Nawiertka NCS uchwyt nawiertniczy	Ø 80	20 szt.
15	Skrzynki uliczne do zasuw żeliwne	-----	50 szt.
16	Tabliczki orientacyjne zasuwowe „Z”	-----	100 szt.
Kanalizacja			
1	Rura trzonowa studni PCV d=300mm	-----	6 szt.
2	Rura trzonowa studni PCV d=400mm	-----	6 szt.
3	Rura teleskopowa wraz z pokrywą d=300	-----	20 szt.
4	Rura teleskopowa wraz z pokrywą d=400	-----	10 szt.
5	Włazy żeliwne klasy C250	do 25 t	2 szt.
6	Włazy żeliwne klasy B125	do 15 t	5 szt.
7	Włazy żeliwne klasy A15	do 5 t	5 szt.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje dostawę materiałów wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Dostawa materiałów będzie odbywać się sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający pisemnie, na min. 5 dni roboczych przed wykonaniem dostawy określi termin, zakres oraz wskaże miejsce dostawy (w obszarze działalności Zamawiającego tj. Gminy Sierakowice oraz Gminy Sulęczyño). Potwierdzenie odbioru materiałów odbędzie się na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość oraz rodzaj przekazanych Zamawiającemu materiałów. W takim przypadku dostawa odbywać się będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

Zamawiający przewiduje możliwość odbioru przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, poszczególnych materiałów bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy posiadającego siedzibę lub magazyn w obszarze działalności Zamawiającego tj. Gminy Sierakowice lub Gminy Sulęczyño). W takim wypadku Zamawiający na min. 2 dni robocze przed wykonaniem dostawy, dostarczy Wykonawcy listę zapotrzebowania na materiały. Potwierdzenie odbioru materiałów odbędzie się na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość oraz rodzaj przekazanych Zamawiającemu materiałów.

3. Koszt dostawy oraz rozładunku materiałów ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały muszą posiadać świadectwa dopuszczenia stosowania w budownictwie, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności oraz atest PZH do wszystkich wyrobów mających kontakt z wodą pitną. Do oferty należy załączyć formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ), w którym Wykonawca określi szczegółową specyfikację oferowanego materiału (w tym nazwę producenta).
5. Rozliczenia za dostarczony materiał odbywać się będą raz w miesiącu tj. w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca Wykonawca wystawi oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę VAT, za materiał odebrany/dostarczony w poprzednim okresie rozliczeniowym (poprzednim miesiącu).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania 20 % całości zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest udzielić, co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia.

8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
44160000-9 Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy
44163000-0 Rury i osprzęt
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie dokumentu.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (dwie części).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających do 20 % zamówienia podstawowego.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że w całości zamówienie będzie wykonywane przez Wykonawcę osobiście.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2012 lub wyczerpania zakresu umowy.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3. (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,

Potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający będzie badać na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 5;

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2, 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV pkt.5.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 5 lit. b :

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 7.1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wymienione w pkt. 7.2) stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

11. W przypadku złożenia oferty zarówno wyłączenie na jedną część (część I lub część II), jak i w przypadku złożenia oferty na obie części, do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. od 1 do 7.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający przyjmuje formę pisemną i faks.

Wyjaśnienia otrzymane w terminie faksem, wywołują skutki prawne.

Jednakże uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw przesłane w terminie tylko faksem nie będą uwzględniane przez Zamawiającego, gdyż ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w wersji pisemnej. Uzupełnienie oferty o brakujące lub wadliwe dokumenty lub oświadczenia analogicznie powinno odbywać się w formie pisemnej. Zgodnie z §6 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą faksem i pocztą lub pocztą. Z tym, że za faks dostarczony będzie świadczył raport nadania faksu.

Adres do korespondencji:

adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12
nr faxu: 58/681-66-76

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Tomasz Maszke w sprawach proceduralnych pzp: Tel/fax 58/ 681-66-76 lub 509-661-162, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
- Krzysztof Sildatk w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Tel/fax 58/ 681-66-76 lub 504-258-630, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta zawiera formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 2 oraz załączniki nr 3, 4, wymienione w SIWZ z wykorzystaniem załączonych wzorów (patrz. Rozdział XVIII. „Załączniki” w n/n SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych, to Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W tym celu Wykonawca może wykorzystać załączniki nr 5.

1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

1.7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

1.9. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę

1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.12. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993.47.211 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne - tylko do wglądu dla komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

1.13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie

1.14. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12.

1.15. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta na przetarg nieograniczony – dostawa materiałów sanitarnych. Znak sprawy ZP/3/2012. Nie otwierać przed 25.05.2012r. godz. 11:00

1.16. Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji, o których mowa w pkt. 1.14. i 1.15., zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

1.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”

1.18. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.19. Za podpis zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.20. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.19 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.19 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

2. Oferta wspólna Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Kartuska 12, 83-340 Sierakowice, I piętro , sekretariat, do dnia 25.05.2012r. do godz. 10:30

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **PWiK Sp. z o.o., ul. Kartuska 12, 83-340 Sierakowice, I piętro, sala konferencyjna, dnia 25.05.2012r. o godz. 11:00.**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.

4. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową netto i brutto za całość poszczególnych części.
2. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Cenę oferty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
Cena ryczałtowa brutto – 100%.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
Dla części I:

$$Cc1 = \frac{Cn}{Co} \times 100 \times 100\% \quad \text{gdzie:}$$

Cc1- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta dotycząca części nr 1
Cn- najniższa zaoferowana cena,
Co- cena rozpatrywanej oferty,
100 – wskaźnik stały
100 % - kryterium oceny.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

Dla części nr II:

$$Cc2 = \frac{Cn}{Co} \times 100 \times 100\% \quad \text{gdzie:}$$

Cc2- ilość punktów, którą otrzyma badana oferta dotycząca części nr 2
Cn- najniższa zaoferowana cena,
Co- cena rozpatrywanej oferty,
100 – wskaźnik stały
100 % - kryterium oceny.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Na podstawie art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyżej przytoczonego przepisu jest nieważna.
3. Zgodnie z powyższym, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia.
 - b) okoliczności niezależnych od stron lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawarcia, takich jak: atmosferyczne, wynikające z postępu technicznego umożliwiającego zastosowanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych z korzyścią dla zamawiającego,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, w tym w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,
 - d) w przypadku zmiany podatku akcyzowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku,
4. Zamawiający określił warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późn. zm. - DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

1. Odwołanie.

1.1 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego

wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. V SIWZ.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. V SIWZ albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

⇒ w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późniejszymi zmianami). nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
2. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA MATERIAŁÓW SANITARNYCH

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania w trybie art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia;
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy;